

CAPAZ E-Mail einrichten

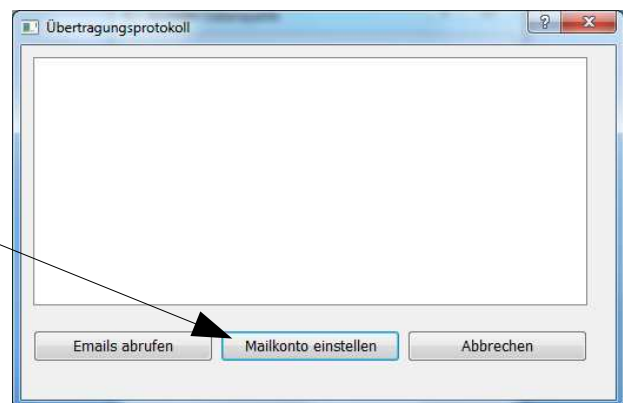
Voraussetzung für die Einrichtung der **CAPAZ** E-Mail ist das Update Nov11 40216, sowie eine bestehende Internetverbindung für das **CAPAZ**-Programm.

Schritt 1: Mailkonto für E-Mail-Empfang einrichten

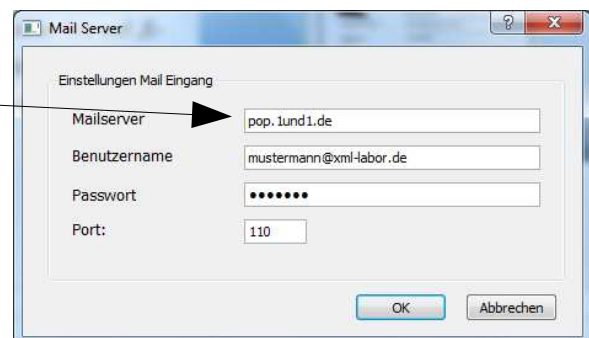
Dazu gehen Sie auf „Büro“ → „XML Laborrechnungen einlesen“ und wählen im neuen Fenster „Aus Email einlesen..“.



Im Fenster „Übertragungsprotokoll“ wählen Sie bitte „Mailkonto einstellen“....



und tragen hier als Mailserver: „pop.1und1.de“ ein.
Benutzername und Passwort finden Sie im beiliegenden Anschreiben. Danach bestätigen Sie mit „OK“.

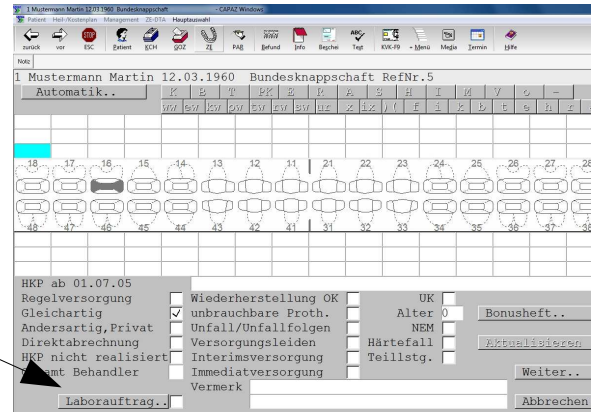


Im Fenster „Übertragungsprotokoll“ klicken Sie auf „Emails abrufen“, wenn die Meldung „Login OK“ erscheint, dann wurde das E-Mail-Konto richtig eingerichtet.

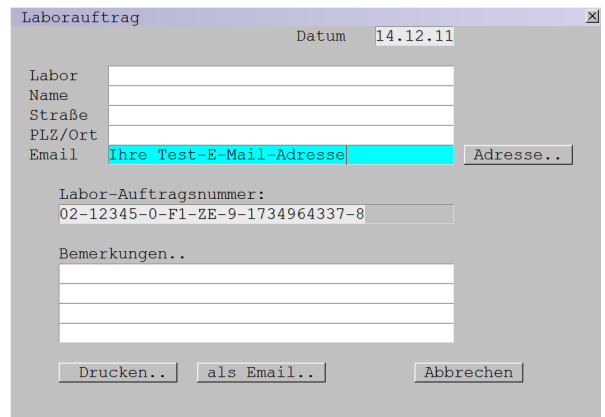
**Starte Übertragung.
Mit Mailserver verbunden!
Login OK
Keine XML Daten vorhanden!**

Schritt 2: Mailkonto für E-Mail-Versand einrichten

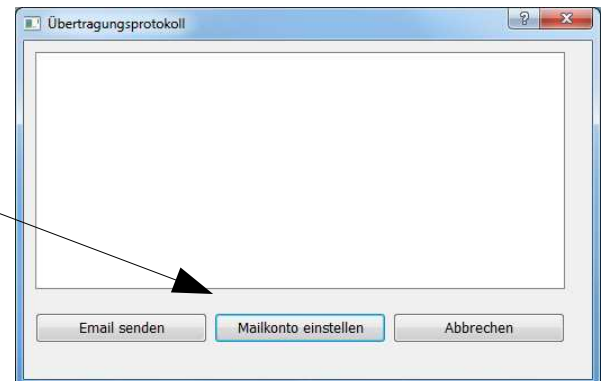
Auf „ZE“ „neue Planung anlegen / erfassen Kasse“ klicken.
Danach auf „Laborauftrag..“ klicken.



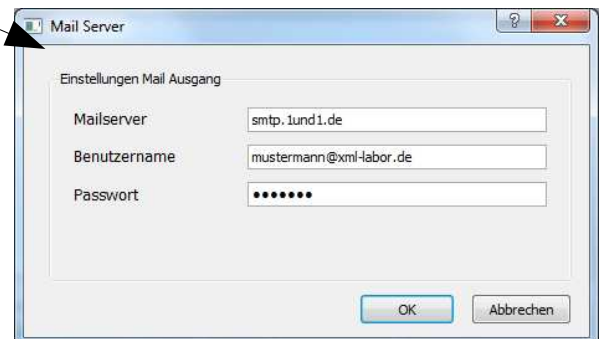
Im sich öffnenden Fenster tragen Sie bitte bei dem Feld „Email“ die E-Mail-Adresse Ihrer Praxis ein.. Diese wird für eine Test-E-Mail verwendet.



Im Fenster „Übertragungsprotokoll“ wählen Sie bitte „Mailkonto einstellen“....



... und geben hier Ihre Zugangsdaten ein. Im Feld „Mailserver“ tragen Sie bitte „smtp.1und1.de“ ein.
Nach Eingabe der Zugangsdaten bestätigen Sie mit „OK“.



Im Fenster „Übertragungsprotokoll“ klicken Sie bitte auf „Email versenden“, wenn im Fenster die Meldung „**Email versandt**“ steht, dann funktioniert der E-Mail Versand.

Sollte jedoch die Meldung „**Email nicht versandt**“ geben Sie uns bitte eine telefonische Rückmeldung.

Abschließend über „ZE“ „nachbearbeiten / Rechnung“ mit Alt + Y den Auftrag wieder löschen.

Aufbau der Verbindung
Verbindung zum Mailserver
Login OK!
>
Verbindung beendet!
Email versandt!